

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ Кавказская СОШ№8

_____ Дмитриенко Н.С.
приказ № 191-п
02 .09.2024

План-график внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный (исполнители)	Подтверждение выполнения мероприятия
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, зав.хоз, заместитель директора по УВР	Акт готовности школы
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, ответственный за ОТ, ПБ, АТЗ	Журнал инструктажей по ТБ и ОТ
Материально-	Обеспеченность	Проверить, все ли обучающиеся	заместитель директора	Справка библиотекаря по

техническое	обучающихся учебниками, соответствующими ФПУ	обеспечены учебной литературой и учебными пособиями, входящими в ФПУ	по УВР, директор, заведующий библиотекой	итогах готовности школьной библиотеки к учебному году (Проверка УМК, которые используются в школе, обеспеченность учебниками, входящими в ФПУ, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году)
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	План работы ШМО, ШМС
Организационное	Составление УП и КУГ	Контроль соответствия УП требованиям НПА, КУГ производственному календарю на соответствующий год	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	КУГ, УП
Организационное	Анализ планов ШМО, ШМС	Проверить соответствие планов единой теме методической работы на учебный год	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	План методической работы школы
Организационное	Составление планов профилактической работы школы (безнадзорности и правонарушений, буллинга, суицидального	Проверить составление планов профилактической работы на учебный год	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Планы профилактической работы школы

	поведения и т.д)			
Организационное	Составление плана работы ШВР	Проверить составление плана ШВР на учебный год	заместитель директора по ВР	План работы ШВР
Нормативно-правовое	Соответствие ООП (АОП) уровней образования действующим ФГОС, ФОП	Проанализировать ООП (АОП) уровней образования, убедиться, что структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС, ФОП по уровням образования	Директор, заместитель директора по УВР	ООП (АОП) ФГОС-21
Нормативно-правовое	Проверить рабочие программы учебных предметов, курсов требованиям действующих ФГОС, Положению о РП, ФОП (ФАОП)	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	заместитель директора по УВР,	Утвержденные РП
Нормативно-правовое	Соответствие РПВ школы ФРП, ФОП (ФАОП), Федеральному календарю воспитательной работы	Проанализировать ФРП. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих НПА: ФРП, ФОП (ФАОП), Федеральному календарю воспитательной работы по уровням образования.	заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (при наличии)	Утвержденная РПВ
Нормативно-правовое	Соответствие планов работы классных руководителей РПВ школы	Проконтролировать соответствие документации классного руководителя НПА ОО	заместитель директора по ВР,	Утвержденные планы ВР

Нормативно-правовое	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС, ФОП (ФАОП), РПВ, Положению о РП	Проконтролировать, программы курсов внеурочной деятельности действующему Положению о рабочей программе школы	заместитель директора по ВР	Утвержденные РП ВД
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям НПА	заместитель директора по ВР	Утвержденные РП ДО
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие нормативным актам в сфере образования	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	ЛНА приведены в соответствие (сами документы являются подтверждением)
Организационное	Оформление электронных журналов, электронного дневника, журналов ВД и ДО	Проконтролировать наличие доступа у всех участников образовательных отношений к электронным журналам	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Наличие электронных журналов
Организационное	Соответствие рабочих программ коррекционных курсов ФАОП, Положению о РП	Проконтролировать, содержание, структуру коррекционных курсов	заместитель директора по УВР, председатель ПМПК,	Утвержденные программы
Организационное	Оформление плана работы узких специалистов	Проконтролировать соответствие документации узких специалистов НПА ОО	заместитель директора по УВР,	Утвержденные планы работы

Организационное	Оформление плана работы ПМПК	Проконтролировать соответствие документации ПМПК НПА ОО	Председатель ПМПК, заместитель директора по УВР	Утвержденный план работы ПМПК
Кадровое	Корректировка заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 учебный год в соответствии с перспективным планом	Проконтролировать исполнение перспективного плана аттестации педагогических работников, контроль наличия аттестации (соответствие, 1, высшая категория).	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Заявка на аттестацию педагогических работников (соответствие, о присвоении 1, высшей категории (при наличии))
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
Кадровое	Формирование списка участников конкурсов профессионального мастерства	Контроль работы ШМО по формированию списков участников конкурсов профессионального мастерства «Педагог года», «За нравственный подвиг учителя», «Сердце отдаю детям» и другие	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список участников конкурсов профессионального мастерства
Организационное	Составление плана профессионального минимума	Проконтролировать, содержание, структуру плана профессионального минимума примерной программе и методическим рекомендациям	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	План профминимума
Организационное	Соответствие сайта ОО действующим НПА	Привести сайт ОО в соответствие действующим	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные	Справка о соответствии сайта ОО НПА

		НПА	за наполнение сайта ОО	
Организационное	Мониторинг воспитательной среды ОО	Проанализировать воспитательную среду ОО	заместитель директора по ВР	Размещение анализа на сайте ОО
Организационное	Составление плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)	Составить план работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	План работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)
Организационное	Совещание с директором по вопросу подготовки ОО к новому учебному году	Обсудить итоги подготовки	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, библиотекарь,	Протокол педагогического совета №1 (утверждение всех рабочих программ, НПА, планов работы, доступ к эл.журналу, организация работы узких специалистов)
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Соответствие личных дел обучающихся Положению о ведении личных дел	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Ответственный за ведение сайта ОО	Справка по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1 (ЦОКО), 5, 10 классах.	Организовать стартовые диагностические работы в 1,5 и 10 классах, в целях выявления уровня готовности учеников к	Заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики.

		обучению на новом уровне образования		
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 5–9-х и 10-11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 5–9-х и 10-11-х классах, в целях определения уровня предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения входной диагностики
Кадровое	Посещение уроков в 1, 5 и 10 классах.	Посетить уроки в 1,5 и 10 классах, в целях выявления уровня <i>адаптированности</i> учеников к обучению на новом уровне образования, соблюдение единых требований педагогами	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Организация диагностики обучающихся 1 классов, обучающихся с ОВЗ (при необходимости)	Организовать диагностику обучающихся узкими специалистами в целях выявления нарушений и составления программы индивидуальных занятий	Заместитель директора по УВР, председатель ПМПК	Результаты диагностики, составление программы
Организационное	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	Контроль проведения педагогическими работниками школьного этапа ВСОШ	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Протоколы проведения, список для участия в муниципальном этапе ВСОШ
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети», актуализированные данные об участии в

				конкурсах
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
Организационное	Мониторинг трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Проконтролировать все ли выпускники, получившие аттестат, были трудоустроены (продолжили обучение в СПО, СОО ОО, ВУЗ). Проанализировать эффективность профориентационных мероприятия в ОО за предыдущий учебный год. Выявить нетрудоустроенных несовершеннолетних граждан.	заместитель директора по ВР, классный руководитель, заместитель директора по УВР	Справка по итогам трудоустройства с приложением всех справок об обучении
Организационное	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Выявить обучающихся, находящихся в СОП, составить КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	КИПР, список обучающихся
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать соответствие рабочих тетрадей НПА ОО	Руководитель ШМО заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля проверки рабочих тетрадей
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых	Проанализировать заполнение и содержание кадровых	Ответственный по кадрам, руководитель	Результаты анализа кадровых документов

	книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	ОО	изложены в отчете
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации плана индивидуальной работы с обучающимися	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных, и функциональной грамотности результатов учеников	Проконтролировать проведение мониторинга, в целях определения уровня личностных, метапредметных, результатов учеников и сформированности уровня функциональной грамотности	Классные руководители, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам мониторинга
Организационное	Проведение социально-психологического тестирования	Проконтролировать проведение тестирования, обеспечить прохождение 100% обучающихся, подлежащих тестированию	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Анализ результатов тестирования
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»

			по ВР	
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО, СОО	Проверить организацию деятельности по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, заместитель директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки в 11 класса в рамках плана подготовки к ГИА, использование заданий в формате КИМ ГИА (ИС)	заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля уровня подготовки к итоговому сочинению (педагоги)
Организационное	Подготовка к ГИА учеников	Посетить уроки в целях организации подготовки к ГИА на уроках заданий в формате КИМ ГИА	заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля (педагоги)
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	заместитель директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти	Проанализировать предметные результаты за 1-ю четверть	заместитель директора	Справка по итогам успеваемости за четверть

			по УВР	
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках (в соответствии с графиком)	Руководители ШМО, , заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД курса «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках (в соответствии с графиком)	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководители ШМО, , заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями, план занятости обучающихся группы «риска»
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по	заместитель директора по ВР, психолог	Рекомендации классным руководителям, справка

		вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.		по итогам посещения.
Организационное	Организация работы по профориентации	Контроль проведения курса ВД «Россия-мои горизонты» в 6-11 классах	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Кадровое	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей за 1-ю четверть	заместитель директора по ВР	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать использование педагогами ЦОС «МОЯ ШКОЛА», ЦОР	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Организация работы ВД и ДО	Контроль посещаемости курсов ВД и ДО обучающимися	заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
Нормативно-правовое	Ведение журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, узких специалистов).	Проверить своевременное заполнение журналов, наполняемость текущих отметок, реализация(объем) рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования,	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель ПМПК	Справки по итогам контроля, внесение изменений в РП, КУГ.

		программ коррекционных курсов ФАОП, коррекционных программ (ПМПК), индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии		
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка дневников учеников (НПА)	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	заместитель директора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Организационное	Проверка персональных данных в КИАСУО обучающихся 9 и 11 классов.	Проверить соответствие персональных данных в КИАСУО персональным данным в личных делах обучающихся	заместитель директора по УВР, оператор КИАСУО	Выгрузка из РБД, подтверждение обучающимися своих данных
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»

Организационное	Посещение уроков по учебному предмету «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД курса «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках (тем посещения можно менять)	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководители ШМО, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационное	Проведение пробного итогового собеседования в 9 кл.	Проконтролировать уровень образовательных результатов учеников 9-кл.	заместитель директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация и анализ КДР6 (читательская грамотность)	Проконтролировать организацию КДР6 (читательская грамотность)	заместитель директора по УВР	Анализ результатов КДР6 отражен в справке по результатам проведения КДР6 (читательская грамотность)
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		
Организационное	Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ	Контроль подготовки участников муниципального этапа ВСОШ педагогическими работниками	заместитель директора по УВР	Приказы о направлении обучающихся на муниципальный этап ВСОШ
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год (инвентаризация библиотечного фонда)	Заведующий библиотекой	Акт (справка) по итогам
Материально-техническое	Утверждение УМК, перечня учебников, входящих в ФПУ, на 2024-2025 учебный год.	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой и учебными пособиями, входящими в ФПУ	заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Приказ об утверждении УМК, перечня учебников, входящих в ФПУ, на 2024-2025 учебный год.
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	заместитель директора по УВ, Руководитель ШМО	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)

Организационное	Контроль работы ШМО в 2024-2025 году.	Проконтролировать выполнение планов работы ШМО	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Контроль выполнения плана методической работы школы	Контроль выполнения плана методической работы на учебный год	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
Организационное	Контроль соответствия сайта ОО действующим НПА	Проконтролировать соответствие сайта ОО действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Справка о соответствии сайта ОО НПА
Организационное	Контроль исполнения плана профессионального минимума	Проконтролировать исполнение плана профессионального минимума	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Анализ работы
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Ведение журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, узких специалистов).	Проверить своевременное заполнение журналов, наполняемость текущих отметок, реализация(объем) рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, программ коррекционных курсов ФАОП, коррекционных программ (ПМПК),	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель ПМПК	Справки по итогам контроля, внесение изменений в РП, КУГ.

		индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии		
Нормативно-правовое	Реализация рекомендаций ПМПК педагогами	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК педагогами ОО через посещение уроков, курсов ВД	председатель ПМПК, узкие специалисты	Справка по итогам посещения
Нормативно-правовое	Реализация рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы ОО всех уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	заместитель директора по ВР	Анализ выполнения воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Анализ выполнения плана работы ШВР	Проконтролировать реализацию плана ШВР на учебный год	заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках (в соответствии с графиком)	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД курса «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации»,	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения

	«критериальность» на уроках			
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Руководители ШМО, ШМС	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Справка о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, использование педагогами задания из КИМ ГИА и оценивание работ учеников по новым критериям	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков

Организационное	Анализ успеваемости по итогам I полугодия	Проанализировать результаты успеваемости за I полугодие	заместитель директора по УВР	Справка по итогам успеваемости за полугодие
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Выполнение плана работы ПМПК в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы ПМПК, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	заместитель директора по УВР, председатель ПМПК	Справка по итогам проверки документации ПМПК
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	заместитель директора по УВР	
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	заместитель директора по ВР, психолог	Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения, в том числе ГИА
Организационное	Использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Проконтролировать использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков

Организационное	Подготовка учеников 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11 классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Подготовка учеников к ГИА (административные диагностические работы)	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников
Организационное	Внесение сведений о выборе экзаменов в КИАСУО	Проконтролировать внесение сведений о выборе экзаменов обучающимися 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, ответственный за ведение КИАСУО	Выгрузка из РБД
Организационное	Анализ плана профессионального минимума	Проконтролировать выполнение плана профессионального минимума школы	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД курса «применение системно-деятельностного	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения

	подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках			
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Контроль выполнения планов профилактической работы школы (безнадзорности и правонарушений, буллинга, суицидального поведения и т.д)	Контроль исполнения планов профилактической работы на учебный год	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-кл., чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	заместитель директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация участия в региональном этапе ВСОШ	Контроль подготовки участников регионального этапа ВСОШ педагогическими работниками	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Приказы о направлении обучающихся на региональный этап ВСОШ
Организационное	Контроль выполнения плана работы ШВР	Контроль выполнения плана ШВР на учебный год	заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля

Организационное	Организация и анализ КДР 8 (естественно-научная грамотность)	Проконтролировать организацию КДР 8 (естественно-научная грамотность)	заместитель директора по УВР	Анализ результатов КДР8 отражен в справке по результатам проведения КДР 8 (естественно-научная грамотность)
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников (заявка на курсы подана в УО)
Материально-техническое	Оформление заказа учебников, входящих в ФПУ, на 2024-2025 учебный год.	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой и учебными пособиями, входящими в ФПУ	заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Оформлен заказ на учебники
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
Кадровое	Корректировка заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 учебный год в соответствии с перспективным планом	Проконтролировать исполнение перспективного плана аттестации педагогических работников, контроль наличия аттестации (соответствие, 1,	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Приказ о прохождении аттестации на соответствие, о присвоении 1, высшей категории (при наличии)

		высшая категория).		
Организационное	Контроль исполнения плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)	Проконтролировать исполнения плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ), внесение корректировки	Председатель ШМС, заместитель директора по УВР	Анализ выполнения плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)
ФЕВРАЛЬ				
Организационное	Использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Проконтролировать использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Справка о результатах итогового собеседования
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Посещение занятий ВД курса «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения

Организационное	Организация и анализ КДР 4 «Групповой проект»	Проконтролировать организацию КДР 4 «Групповой проект»	заместитель директора по УВР	Анализ результатов КДР4 отражен в справке по результатам проведения КДР 4 «Групповой проект»
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников (Положение о портфолио)	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	заместитель директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
Организационное	Контроль работы ШМО в 2024-2025 году.	Проконтролировать выполнение планов работы ШМО	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка оп итогам контроля
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Контроль соответствия сайта ОО действующим НПА	Проконтролировать соответствие сайта ОО действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Справка о соответствии сайта ОО НПА
Организационное	Проведение школьного этапа НПК	Проконтролировать проведение школьного этапа НПК	Лицо, ответственное за работу с одаренными	Протокол проведения, заявка на

			детьми, заместитель директора по УВР	муниципальный этап
Организационное	Проведение школьного этапа «Ученик года»	Проконтролировать проведение школьного этапа «Ученик года»	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР	Протокол проведения, заявка на муниципальный этап
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	заместитель директора по УВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
Организационное	Контроль выполнения	Контроль выполнения плана	заместитель директора	Справка по итогам

ое	плана методической работы школы	методической работы на учебный год	по УВР	контроля
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, коррекционных курсов (ФАОП), коррекционных курсов (ПМПК) за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов (ФАОП), коррекционных курсов (ПМПК), курсов за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах ДО и ВД учебным планам за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО и ВД за 3-ю четверть	заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных	заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и

	воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии		календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация ВПР (10-11 класс)	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Проконтролировать использование педагогическими работниками заданий формата ВПР на уроках	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
Организационное	Организация и анализ КДР 4 по читательской грамотности	Проконтролировать организацию КДР 4 по читательской грамотности	заместитель директора по УВР, учитель 4 класса	Анализ результатов КДР4 отражен в справке по результатам проведения КДР 4 по читательской грамотности
Организационное	Посещение уроков по	Проконтролировать применение	Руководитель ШМО,	Справка по итогам

ое	учебному предмету применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	системно-деятельностного подхода на уроках	заместитель директора по УВР	посещения уроков
Организационн ое	Посещение занятий ВД курса применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Организационн ое	Участие в муниципальном этапе НПК	Проконтролировать соответствие работ участников муниципального этапа НПК Положению, направление заявки	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР	Участие в муниципальном этапе НПК
Организационн ое	Участие в муниципальном этапе «Ученик года»	Проконтролировать направление заявки на муниципальный этап «Ученик года»	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР	Участие в муниципальном этапе «Ученик года»
Организационн ое	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам проведения контрольных работ
Организационн ое	Анализ успеваемости по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты успеваемости по итогам 3-й	заместитель директора	Справка успеваемости по итогам 3-й четверти

		четверти	по УВР	
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка (анализ работы)
Кадровое	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Анализ по итогам тематической проверки «_____» и справке по итогам оказания методической помощи молодым специалистам

Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, председатель ШМС	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования	Проконтролировать использование системно-деятельностного подхода на занятиях ВД и ДО	заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения занятий
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	руководитель ШМО	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
АПРЕЛЬ				
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 8 и 9-классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 8 и 9 классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах и выбору элективных курсов для обучения в 9-ом классе.	заместитель директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 8-9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность, соблюдение единых требований	заместитель директора по УВР, председатель ШМС	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО,	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Мониторинг личностных, метапредметных,	Провести мониторинг, в целях определения уровня	Классные руководители, заместитель	Справка по итогам мониторинга

	результатов учеников и функциональной грамотности	личностных, метапредметных, результатов учеников и функциональной грамотности	директора по УВР, заместитель директора по ВР	
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников

				перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	заместитель директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней	Проанализировать охват	заместитель директора	Классные руководители,

ое	занятости учеников	несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчета наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационн	Работа системы	Проверить выявление запросов	заместитель	Проверка организации

о	внеурочной деятельности	учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	директора по УВР, руководитель ШМО	внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационн о	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационн о	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом

				работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
Организационное	Контроль выполнения плана методической работы школы	Контроль выполнения плана методической работы на учебный год	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	заместитель директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Организационное	Посещение уроков по учебному предмету «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на уроках	Руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков

	уроках			
Организационное	Посещение занятий ВД курса «применение системно-деятельностного подхода», «дифференциации», «критериальность» на уроках	Проконтролировать применение системно-деятельностного подхода на занятиях	Руководители ШМО, заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	заместитель директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	заместитель директора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе коррекционных ФАОП и ПМПК, за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	заместитель директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля

				качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	заместитель директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	заместитель директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам

				<p>контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	заместитель директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	заместитель директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

Организационное	Анализ плана профессионального минимума	Проконтролировать выполнение плана профессионального минимума школы	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля
Организационное	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационное	Контроль соответствия сайта ОО действующим НПА	Проконтролировать соответствие сайта ОО действующим НПА	Ответственный за сайт ОО, лица, ответственные за наполнение сайта ОО	Справка о соответствии сайта ОО НПА
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по	Классные руководители, заместитель директора	Проверка деятельности педагогического коллектива по

	выполнения индивидуальных проектов СОО	разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	по УВР, координаторы и руководители проектов	организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года, в том числе обучающихся, находящихся на семейной форме (самообразовании).	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	заместитель директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по	заместитель директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам

		учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений во II полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия	заместитель директора по УВР,	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Выполнение плана работы ПМПК во II полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы ПМПК	заместитель директора по УВР, председатель ПМПК	Справка по итогам проверки документации ПМПК
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы	руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	Проверка работы ШМС, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля

		спланировать работу на новый учебный год		деятельности ШМО, ШМС
Кадровое	Формирование заявки на аттестацию педагогов на 2024-2025 учебный год в соответствии с перспективным планом	Проконтролировать исполнение перспективного плана аттестации педагогических работников, контроль наличия аттестации (соответствие, 1 , высшая категория).	заместитель директора по УВР	Сформированная заявка
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Журнал(сведения) об индивидуальных консультации родителей
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности, в том числе и по направлению «Одаренные дети»	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Анализ анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики

				потребности школьников в услугах дополнительного образования
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Своевременность внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
Кадровое	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 году.	Проконтролировать наличие и соответствие курсов повышения квалификации педагогических работников, занимаемыми ими должностями.	заместитель директора по УВР	План повышения квалификации (документы о прохождении курсов повышения квалификации)
Организационное	Контроль выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, составление КИПР	Контроль реализации КИПР на каждую семью	Зам. директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог	Справка о выполнении КИПР, список обучающихся
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Контроль выполнения	Контроль исполнения планов	Социальный педагог, Р	Справка по итогам

ое	планов профилактической работы школы (безнадзорности и правонарушений, буллинга, суицидального поведения и т.д)	профилактической работы на учебный год	заместитель директора по ВР	контроля
Организационн ое	Внесение данных в региональную базу данных КИАСУО «Одаренные дети»	Проконтролировать внесение сведений	Лицо, ответственное за работу с одаренными детьми, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Список одаренных детей сформирован в РБД КИАСУО «Одаренные дети»
Организационн ое	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационн ое	Анализ результатов ГИА (август)	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-

		ГИА		предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	заместитель директора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Организационное	Контроль выдачи аттестатов (свидетельств)	Контроль своевременного внесения сведений о выданных документах об образовании (три рабочих дня, день выдачи считается первым днем)	заместитель директора по УВР	отсутствие предостережений
Материально-техническое	Ведение АИС «Книгозаказ»	Контроль своевременности внесения сведений	Заместитель директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Справка
Организационное	Контроль выполнения плана работы ШВР	Контроль выполнения плана ШВР на учебный год	заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля

Организационное	Контроль исполнения плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)	Проконтролировать исполнения плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ), внесение корректировки	руководитель ШМО заместитель директора по УВР	Анализ выполнения плана работы по исключению из ШНОР (ШНСУ)
Организационное	Мониторинг воспитательной среды ОО	Проанализировать воспитательную среду ОО, при необходимости внесение корректировок	заместитель директора по ВР	Размещение анализа на сайте ОО
Организационное	Контроль исполнения плана профессионального минимума	Проконтролировать исполнение плана профессионального минимума	Ответственный за профориентационную работу, заместитель директора по ВР	Анализ работы за год.