

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ Кавказская СОШ № 8
Протокол от «28» августа 2023 г
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ Кавказская
СОШ № 8



Дмитриенко Н.С./
2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ Об организации пропускного и внутриобъектового режима

В муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Кавказская средняя общеобразовательная школа № 8
дошкольная ступень

с. Кавказское

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в МКОУ Кавказская СОШ №8 дошкольный уровень (далее – детский сад) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала детского сада.

1.2. Пропускной режим в учреждении осуществляется лицами, уполномоченными на осуществление пропускного режима: заместителем директора по д/о либо лицом его замещающим, во время воспитательно-образовательного процесса. В ночное время, в выходные и праздничные дни - сторожем.

1.3. Способы обеспечения пропускного режима в детском саду:

- назначение ответственного лица – дежурного за осуществление пропускного режима в детском саду приказом директора школы.

- установление запрета на посещение детского сада во время воспитательно-образовательного процесса лиц, не являющихся участниками этого процесса.

- установление пропускного режима для посетителей в соответствии с Инструкцией о пропускном режиме детского сада.

1.4. Решение о выборе способа обеспечения пропускного режима в учреждении принимается директором по согласованию с органами самоуправления МКОУ Кавказская СОШ №8, представляющих интересы всех участников воспитательно - образовательного процесса. Решением органом самоуправления МКОУ Кавказская СОШ №8, представляющим интересы родителей (законных представителей) воспитанников, может быть определен иной способ обеспечения пропускного режима, в котором будут установлены права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. С учетом определенного способа обеспечения пропускного режима детского сада на основании настоящего Положения принимают локальный акт, который в целях доведения до сведения всех лиц, посещающих детский сад, подлежит размещению в общедоступном месте и на официальном сайте МКОУ Кавказская СОШ №8.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, сотрудников детского сада и посетителей.

Вход воспитанников в детский сад осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей со стороны улицы Колобова через калитку, оборудованной замком, открыта калитка с 07.30 – 08.00 и с 16.00 – 18.00.

Пропуск работников детского сада осуществляется без предъявления пропускного документа и записи в журнале регистрации посетителей.

Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в детский сад на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю детского сада или иному должностному лицу в детском саду уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста. с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу детского сада уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, времени прибытия. Времени убытия, цели посещения учреждения. После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения и (или) лиц, уполномоченных руководителем детского сада. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников или их выхода из детского сада, дежурный работник обязан произвести осмотр помещений детского сада на предмет выявления посторонних лиц, а также взрывоопасных и подозрительных предметов. Проход родителей (законных представителей) на собрания, открытые мероприятия детского сада осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя или младшего воспитателя или в сопровождении дежурного.

При выполнении в детском саду строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заместителем директора по д/о, либо лицом его замещающим.

При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима, дежурный работник незамедлительно информирует заместителя директора по д/о, либо лица его замещающего и действует по их указаниям, либо незамедлительно применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников специализированной охранной организации».

2.2. Пропуск автотранспорта.

Детский сад обеспечивает контроль доступа на территорию автотранспорта. Приказом директора МКОУ Кавказская СОШ №8, либо лица его замещающего утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию детского сада.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала детского сада на его территории запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию детского сада осуществляется с письменного разрешения заместителя директора по д/о, либо лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории детского сада, цели нахождения.

Обо всех случаях нахождения на территории детского сада не установленных транспортных средств, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заместителя директора по д/о, либо лиц его заменяющих и по согласованию с директором МКОУ Кавказская СОШ № 8 информирует территориальный орган внутренних дел.

При несоблюдении порядка организации пропускного режима автотранспорта, действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здания детского сада