


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Кавказская средняя общеобразовательная школа № 8**

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МКОУ Кавказской СОШ № 8  
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
МКОУ Кавказской СОШ № 8  
 Н.С. Дмитриенко  
Приказ № 03-03-331 от 01.09.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кавказской средней общеобразовательной школы № 8 (далее — Школа).

1.2. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом Школы.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование

образовательной и воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, обучающихся, освоивших государственные стандарты образования, соответствующий лицензии данной Школы.

#### 2.2. Педагогический совет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Школы; – принимает решение о дате и форме проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; – принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме образования; – рассматривает, согласовывает и принимает:

образовательную программу Школы;

годовой учебный график;

режим работы Школы;

другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

ежегодно утверждает перечень выбранных Школой учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы;

принимает решение о награждении выпускников школы медалями «За особые успехи в обучении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За особые успехи в учебе».

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы.**

3.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы (в Детском саду – заместитель директора):

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, один раз в квартал. В соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:  
создавать временные творческие объединения с приглашением при необходимости специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;  
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - принимать, утверждать положения (локальные акты), регулирующие различные направления образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:  
выполнение плана работы;  
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;  
утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;  
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами в письменном виде, где фиксируются все вопросы, выносимые на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.

## **6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети в день утверждения Положения. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.