

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08. 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ Кавказская СОШ №8
О.Н.Дмитриенко
Приказ № 03-02-50/1 от 28.08.15г.

**ПОЛОЖЕНИЕ - о портфолио (индивидуальной накопительной оценке)
обучающихся по ФГОС.
МКОУ Кавказская СОШ №8**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио учеников 1-9 классов как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в 1-9 классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. Настоящее Положение о портфолио обучающихся разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

4. Функции портфолио

4.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

4.2. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

4.3. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

5. Порядок формирования портфолио

1. Портфолио учащегося школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль при переходе с одного уровня обучения на другой для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы 1-9 классов.
3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:
 - систематичность и регулярность ведения портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в портфолио;
 - аккуратность и эстетичность оформления;
 - разборчивость при ведении записей;
 - целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
 - наглядность;
 - сохранность портфолио.
4. Процессу формирования портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
5. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
6. На каникулы портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
7. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
8. Анализ портфолио производится экспертной группой, в том случае, если ребенок участвует в конкурсе «Портфолио» (по критериям конкурса). В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.
9. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

6. Структура портфолио

1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ» содержит основную информацию (название учебного заведения; фамилия имя и отчество учащегося) и фото ученика. Ребенок сам выбирает фотографию для титульного листа (это может быть не строгий портрет), реализующую возможность показать себя таким, каким он себя представляет и хочет представиться другим.
2. РАЗДЕЛ «МОЙ МИР». Содержание данного раздела ученик определяет сам. В нем могут быть такие подразделы как: «Немного обо мне» (Ф.И.О., дата рождения, знак зодиака, место жительства, значение имени, фамилии и т.д.), «Моя семья» или «Моя родословная» (здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье), «Мои друзья» (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях), «Мои увлечения» (небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок) и т.д. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.
3. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА» - раздел посвящен школьным предметам и может быть заполнен написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; названиями книг, которые он прочитал, ведомостью отметок за четверть, год и т. и т.п. В данный раздел также входит карта сформированности УУД, которую заполняет классный руководитель.

6.4. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и классному руководителю необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела! Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или интернете - надо найти эту информацию. Этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами и включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские - способности обучающихся.

6.5. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» содержит перечень сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений. Это могут быть:

- предметные олимпиады - школьные, региональные, всероссийские и др.;
- «мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- тестирования по предметам;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием и т.д.;
- документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

6.6. РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ» может включать в себя:

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. Сам ребенок здесь может написать свои пожелания учителям и родной школе, какими бы он хотел их видеть и что бы изменил.
- письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов (может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме и прочее);
- характеристики отношения учащихся к людям и различным видам деятельности, отзыв преподавателя;
- «краткая характеристика ученика, которая описывает его участие в учебной деятельности;
- заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие данный школьник;
- рецензия на статью, проект, исследовательскую работу.

В первом классе, когда ребенок только начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей и учителя ему не обойтись. Но по мере того, как он взрослеет, эту помощь надо сводить к минимуму. С самого начала построить работу ребенка таким образом, чтобы он сам прикладывал определенные усилия к формированию портфолио. В процессе работы неизбежно должен происходить процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей.