

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением  
Кавказская средняя общеобразовательная школа № 8  
и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МКОУ Кавказская СОШ № 8

С. Кавказское

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кавказская средняя общеобразовательная школа № 8, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Школа) на основании лицензии от "16» мая 2011г. №5141-л выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, в лице директора Школы **Дмитриенко Натальи Сергеевны** и заместителя директора по дошкольному образованию **Козиной Валентины Александровны**, действующих на основании Устава Школы, именуемые в дальнейшем "Исполнитель" и родителями (законными представителями), (далее по тексту – «Заказчик») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения зарегистрированного по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Воспитанник»), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. матери и (или) отца или законного представителя ребенка*  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МКОУ Кавказская СОШ №8 дошкольный уровень (далее – детский сад) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКОУ Кавказская СОШ №8, присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ Кавказская СОШ №8 - полный день – 10,5 ч, с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность:

- организовывать различные формы воспитательно-образовательного процесса, необходимые для развития воспитанника, в том числе реализовывать индивидуальные адаптированные программы сопровождения воспитанника, при необходимости;
- реализовывать программу дополнительного образования, через кружковую деятельность;
- переводить воспитанника из одной группы в другую по приказу директора школы;
- отчислить ребенка из образовательной организации по заявлению заказчика;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения (коррекции имеющихся отклонений в развитии) воспитанника в семье;
- использовать современные методики и технологии для осуществления воспитательно - образовательного процесса в образовательной организации;
- реализовывать инновационную деятельность для усовершенствования воспитательно-образовательного процесса образовательной организации;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения ребенком образовательной программы детского сада для совершенствования воспитательно – образовательного процесса для воспитанника, хранить полученные данные на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;
- требовать от заказчика выполнение Устава, других локальных актов Школы и условий настоящего договора;

### **2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКОУ Кавказская СОШ №8, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ Кавказская СОШ №8 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКОУ Кавказская СОШ №8.

2.2.6. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация части родительской

платы (далее - компенсация). На первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду Школы, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы.

2.2.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в детском саду. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязан предоставить пакет документов.

### 2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКОУ Кавказская СОШ №8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ Кавказская СОШ №8
- 2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3 При поступлении Воспитанника в МКДОУ Шошинский детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МКОУ Кавказская СОШ №8.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

- 3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается администрацией Минусинского района, в лице управления образования администрации Минусинского района. Размер родительской платы составляет 1300,00 рублей. (На основании Постановления администрации Минусинского района от 28.01.2022г. № 58-п) «Об утверждении положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Минусинского района».
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1300,00 (одна тысяча рублей 00 коп.).
- 3.4.3.5. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в

разделе 7 настоящего Договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 (один) год. При условии, если ни от одной из сторон не последует заявления об отказе от договора, заявления о его расторжении, договор считается пролонгированным до выпуска ребенка из образовательной организации.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
Кавказская средняя общеобразовательная  
школа № 8 (МКОУ Кавказская СОШ №  
8)  
662632, Минусинский район,  
с. Кавказское, ул. Ленина, д. 12  
ИНН2455015702/КПП 245501001  
тел.8 (39132) 73-3-46,  
[kavkazskoe@yandex.ru](mailto:kavkazskoe@yandex.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ Н.С. Дмитриенко

##### **ЗАКАЗЧИК:**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (закон. представит.)

Паспортные данные:

серия, № \_\_\_\_\_  
выдан кем \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

с. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

телефон сотовый: \_\_\_\_\_

Зам. директора по дошкольному образованию  _____ В.А. Козина  Дата _____ 20 ____ г	телефон дом: _____ раб.: _____  _____/_____/_____ Подпись родителя (закон. представит.)      расшифровка подписи « ____ » « _____ » 20__ г.
---	--

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с копией Постановления Администрации Минусинского района «О Порядке приема по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Минусинского района, расположенного на территории муниципального образования Минусинский район Красноярского края», «Правилах приема, перевода и отчисления воспитанников дошкольной ступени муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кавказская средняя общеобразовательная школа № 8», о сроках приема документов (оригиналов), необходимых для зачисления ребенка на обучение по программе дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников основными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе саду ознакомлен (а).

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «20\_\_» г.  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи